



WEGWEISER

durch die Technische Universität Berlin

Informationen für Neuberufene



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

herzlich willkommen an der Technischen Universität Berlin!
Es ist mir eine große Freude, Sie als neues Mitglied unseres
Universitätskollegiums begrüßen zu dürfen.

Die TU Berlin bietet Ihnen mit rund 32 500 Studierenden,
circa 100 Studienangeboten und 40 Instituten ein großes und
international renommiertes Arbeitsumfeld. Herausragende
Leistungen in Forschung und Lehre, die Qualifikation von sehr
guten Absolventinnen und Absolventen und eine serviceorien-
tierte Verwaltung zeichnen unsere Universität aus. Vor Ihnen
liegen nun spannende Aufgaben, bei denen Sie Ihren Beitrag für
unsere Universität leisten können.

In der Anfangsphase ist es nicht ganz einfach, den Überblick
über die Abläufe an der TU Berlin zu behalten. Damit Sie sich
schnell an der Universität orientieren können, haben wir die
vorliegende Informationsbroschüre für Sie zusammengestellt.
Neben allgemeinen Hinweisen zur Struktur und zum Aufbau
der TU Berlin erhalten Sie Antworten auf Ihre ersten Fragen
sowie eine Übersicht Ihrer direkten Ansprechpartnerinnen und
Ansprechpartner.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start an der TU Berlin und
hoffe, dass Sie sich sowohl beruflich als auch privat gut einleben
und in der Hauptstadt Berlin wohlfühlen werden.

Ihr

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Christian Thomsen'. The signature is fluid and cursive.

Prof. Dr. Christian Thomsen
Präsident der Technischen Universität Berlin

Inhalt

5	Struktur der TU Berlin
6	Präsidium
7	Fakultäten und Zentralinstitute
10	Institute und Zentren
12	Zentrale Universitätsverwaltung
14	Gremien
19	FAQs – Orientierungshilfen für Ihren Arbeitsalltag
20	Arbeitsantritt
25	Forschung
26	Lehre
28	Personal
31	Service – Angebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
32	Die TU Berlin stellt sich Ihnen vor
33	Ausgewählte Servicebereiche
45	Rund um den Campus
50	Lageplan TU – Campus Charlottenburg
52	Lageplan TU – Campus Wedding
53	Stichwortverzeichnis
54	Impressum

Hinweis

Der **Direktzugang** ermöglicht es Ihnen, auf der Internetseite der TU Berlin (www.tu-berlin.de) einzelne Seiten durch das Eingeben eines Nummerncodes in der rechten oberen Seitenhälfte direkt zu erreichen. In dieser Broschüre sind alle Direktzugänge mit diesem Symbol  gekennzeichnet.

Diese Broschüre ist als PDF-Datei auch in Englisch verfügbar:

 118581

Stand: September 2017





STRUKTUR

der TU Berlin

Präsidium



Präsident Prof. Dr. Christian Thomsen

Der Physiker Prof. Dr. Christian Thomsen ist seit April 2014 Präsident der TU Berlin. Er hat die Richtlinienkompetenz im Präsidium, das die Universität leitet. Der Präsident vertritt die Universität und ist für den geordneten Hochschulbetrieb verantwortlich. Innerhalb der vom Präsidenten vorgegebenen Richtlinien leiten die Vizepräsidentinnen und der Vizepräsident sowie die Kanzlerin oder der Kanzler ihre Geschäftsbereiche selbständig und unter eigener Verantwortung. Die Amtszeit des Präsidenten beträgt vier Jahre.



Vizepräsidentin Prof. Dr.-Ing. Christine Ahrend

Die Verkehrsplanerin Prof. Dr.-Ing. Christine Ahrend vertritt als 1. Vizepräsidentin den Präsidenten bei dessen Abwesenheit. Zu ihrem Ressort gehören die Bereiche Forschung, Berufung und Nachwuchsförderung.



Vizepräsident Prof. Dr. Hans-Ulrich Heiß

Der Informatiker Prof. Dr. Hans-Ulrich Heiß ist als Vizepräsident für den Bereich Studium und Lehre zuständig.



Vizepräsidentin Prof. Dr. Angela Ittel

Die pädagogische Psychologin Prof. Dr. Angela Ittel betreut die Bereiche Internationales und Lehrkräftebildung. Darüber hinaus ist sie zuständig für die Zentraleinrichtung Moderne Sprachen (ZEMS), das Zentralinstitut El Gouna, das Zentralinstitut SETUB (School of Education TU Berlin) und das Zentrum Technik und Gesellschaft (ZTG). Innerhalb des Präsidiums übernimmt sie zudem die Themenbereiche Gender und Diversity.



Kanzler Dr. Mathias Neukirchen

Der Kanzler ist Mitglied des Präsidiums. Er leitet die Zentrale Universitätsverwaltung mit den Bereichen Studierendenservice, Personal und Recht, Finanzen, Gebäude- und Dienstemanagement und Forschung. Der Kanzler ist außerdem Beauftragter für den Haushalt.

Fakultäten und Zentralinstitute

Fakultät I – Geistes- und Bildungswissenschaften

Dekan der Fakultät I

Prof. Dr. Hans-Christian von Herrmann

Raum MAR 6.052

+49 (0)30 314-2 69 83

h.vonherrmann@tu-berlin.de

 71584

Leiter des Fakultäts-Service-Centers

Alexander Gerberding

Raum MAR 6.053

+49 (0)30 314-2 21 43

info@fsc1.tu-berlin.de

 2246

Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften

Dekan der Fakultät II

Prof. Dr. Etienne Emmrich

Raum BEL 209

+49 (0) 30 314-2 58 18

dekan@fakii.tu-berlin.de

 2487

Leiterin des Fakultäts-Service-Centers

Lothar Bauch (m.d.W.d.G.b.)

Raum BEL 308

+49 (0)30 314-2 57 26

lothar.bauch@tu-berlin.de

 176020

Fakultät III – Prozesswissenschaften

Dekan der Fakultät III

Prof. Dr. Stephan Drusch

Raum H 8165

+49 (0)30 314-7 18 19

stephan.drusch@tu-berlin.de / dekan@fakultaet3.tu-berlin.de

 2707

Leiterin des Fakultäts-Service-Centers

Dr. Ulrike Gaebel
Raum H 8165
+49 (0)30 314-2 27 82
gaebel@tu-berlin.de
📞 48309

Fakultät IV – Elektrotechnik und Informatik**Dekan der Fakultät IV**

Prof. Dr.-Ing. Sebastian Möller
Raum TEL 18
+49 (0)30 8353 58465
dekanat@eecs.tu-berlin.de
📞 2013

Leiterin des Fakultäts-Service-Centers

Berit Dannenberg
Raum MAR 6.015
+49 (0)30 314-7 32 11
berit.dannenberg@tu-berlin.de
📞 2018

Fakultät V – Verkehrs- und Maschinensysteme**Dekan der Fakultät V**

Prof. Dr.-Ing. Marc Kraft
Raum H 8141
+49 (0)30 314-2 22 05
dekan@vm.tu-berlin.de
📞 2570

Leiter des Fakultäts-Service-Centers

Dr.-Ing. Matthias Reyer
Raum H 8141
+49 (0)30 314-2 22 05
matthias.reyer@tu-berlin.de
📞 2530

Fakultät VI – Planen Bauen Umwelt

Dekan der Fakultät VI

Prof. Dr. Johann Köppel
Raum A 109
+49 (0)30 314-2 18 11
dekan@fak6.tu-berlin.de
📞 2628

Leiter des Fakultäts-Service-Centers

Christoph Roesrath
Raum A 106
+49 (0)30 314-2 18 15
christoph.roesrath@tu-berlin.de
📞 2597

Fakultät VII – Wirtschaft und Management

Dekan der Fakultät VII

Prof. Dr. Frank Straube
Raum H 9105
+49 (0)30 314-2 28 77
dekan@wm.tu-berlin.de
📞 2684

Leiterin des Fakultäts-Service-Centers

Friederike Demmel
Raum H 3131
+49 (0)30 314-2 16 41
friederike.demmel@tu-berlin.de
📞 2676

Zentralinstitute

El Gouna

+49 (0)30 314-75
info@campus.tu-berlin.de
📞 136545

– School of Education

+49 (0)30 314-73141
www.setub.tu-berlin.de
📞 28387

Institute und Zentren

Fakultät I Geistes- und Bildungswissenschaften	Fakultät II Mathematik und Naturwissenschaften	Fakultät III Prozesswissenschaften
<p>Institut für Philosophie, Literatur-, Wissenschafts- und Technikgeschichte</p> <p>Institut für Kunstwissenschaft und Historische Urbanistik</p> <p>Institut für Erziehungswissenschaft</p> <p>Institut für Sprache und Kommunikation</p> <p>Institut für Berufliche Bildung und Arbeitslehre</p> <p>Zentrum für Antisemitismusforschung</p> <p>Zentrum für Interdisziplinäre Frauen- und Geschlechterforschung</p>	<p>Institut für Chemie</p> <p>Institut für Mathematik</p> <p>Institut für Festkörperphysik</p> <p>Institut für Optik und Atomare Physik</p> <p>Institut für Theoretische Physik</p> <p>Zentrum für Astronomie und Astrophysik</p>	<p>Institut für Biotechnologie</p> <p>Institut für Energietechnik</p> <p>Institut für Lebensmitteltechnologie und Lebensmittelchemie</p> <p>Institut für Prozess- und Verfahrenstechnik</p> <p>Institut für Technischen Umweltschutz</p> <p>Institut für Werkstoffwissenschaften und -technologien</p>
▶ 59086	▶ 2492	▶ 36

Fakultät IV Elektrotechnik und Informatik	Fakultät V Verkehrs- und Maschinensysteme	Fakultät VI Planen Bauen Umwelt	Fakultät VII Wirtschaft und Management
<p>Institut für Energie- und Automatisierungstechnik</p> <p>Institut für Hochfrequenz- und Halbleiter-Systemtechnologien</p> <p>Institut für Telekommunikationssysteme</p> <p>Institut für Technische Informatik und Mikroelektronik</p> <p>Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik</p> <p>Institut für Wirtschaftsinformatik und Quantitative Methoden</p> <p>Zentrum für internationale und interkulturelle Kommunikation</p>	<p>Institut für Mechanik</p> <p>Institut für Strömungsmechanik und Technische Akustik</p> <p>Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft</p> <p>Institut für Land- und Seeverkehr</p> <p>Institut für Luft- und Raumfahrt</p> <p>Institut für Konstruktion, Mikro- und Medizintechnik</p> <p>Institut für Werkzeugmaschinen und Fabrikbetrieb</p> <p>IT-Zentrum für Mobilität und Verkehr</p> <p>Zentrum Mensch-Maschine-Systeme</p>	<p>Institut für Architektur</p> <p>Institut für Bauingenieurwesen</p> <p>Institut für Angewandte Geowissenschaften</p> <p>Institut für Geodäsie und Geoinformationstechnik</p> <p>Institut für Landschaftsarchitektur und Umweltplanung</p> <p>Institut für Ökologie</p> <p>Institut für Soziologie</p> <p>Institut für Stadt- und Regionalplanung</p>	<p>Institut für Technologie und Management</p> <p>Institut für Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftsrecht</p> <p>Institut für Betriebswirtschaftslehre</p>
<p>▶ 115</p>	<p>▶ 2573</p>	<p>▶ 2630</p>	<p>▶ 2686</p>

Zentrale Universitätsverwaltung

Abteilung I Studierendenservice Leitung: Robert Nissen	Abteilung II Personal und Recht Leitung: Beate Niemann-Wieland
I DV IT-Team	II T Servicebereich Personal
I A Studierendensekretariat	II AB Servicebereich Ausbildung
I B Prüfungen	II R Servicebereich Recht
I E Allgemeine Studienberatung	II RK Servicebereich Reisekosten
I F Career Service	II PE – WB Servicebereich Personalentwicklung – Weiterbildung II IT Servicebereich Informationstechnik II BGM Betriebliches Gesundheitsmanagement FB Servicebereich Familienbüro DCS Dual Career Service
 5164	 34948

Abteilung III Finanzen Leitung: Georg Borchert	Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement Leitung: Martin Schwacke	Abteilung V Forschung Leitung: Barbara Stark
<p>III A Finanzen/Management Reporting</p> <p>III B Wirtschafts- und Rechnungsstelle</p> <p>UK Universitätskasse</p> <p>III PW Servicebereich Personalwirtschaft</p>	<p>IV A Team Grundsatz und übergeordnete Planungsaufgaben</p> <p>IV B Team Hochbau</p> <p>IV C Team Fachtechnik</p> <p>IV D Team Vertragsmanagement</p> <p>IV E Team Flächenmanagement</p> <p>IV F Team Dienstleistungspool</p> <p>IV G Team Außendienste</p> <p>IV H Team Haushalt Controlling</p>	<p>V A Centre for Entrepreneurship</p> <p>V B Nachwuchsbüro TU-DOC</p> <p>V C Servicebereich Forschung</p> <p>V D Forschungsverträge, Lizenzen und Patente</p> <p>V E EU Büro</p>
<p>▶ 6355</p>	<p>▶ 5602</p>	<p>▶ 42088</p>

Gremien

Kontakt:

Ulrike Grupe

Raum H 2509

+49 (0)30 314-2 39 86

ulrike.grupe@tu-berlin.de

▶ 18633

Kontakt:

Ute Meiner

Raum H 1037

+49 (0)30 314-2 25 01

ute.meiner@tu-berlin.de

▶ 18635

Die Berliner Hochschulen regeln ihre Angelegenheiten nach dem Prinzip der Akademischen Selbstverwaltung. Wesentliche Organe sind die Fakultätsräte, der Akademische Senat (AS), der Erweiterte Akademische Senat (EAS), das Kuratorium (KU) und das Präsidium. In allen Gremien der TU Berlin sind vier Statusgruppen vertreten: Hochschullehrerinnen und -lehrer, Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Studierende, Sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Aufgaben des **Kuratoriums (KU)** sind u. a.: Entscheidungen in grundsätzlichen, Verwaltungs-, Wirtschafts-, Haushalts- und Finanzangelegenheiten, insbesondere: Feststellung des Haushaltsplans, Errichtung, Veränderung und Aufhebung von Fakultäten und anderen Organisationseinheiten, Wahl des Kanzlers/der Kanzlerin, Erlass von Verwaltungsvorschriften in Personal- und Personalwirtschaftsangelegenheiten.

Die Aufgaben des **Akademischen Senats (AS)** sind u. a.: Mitwirkung bei der Errichtung von Organisationseinheiten, Einrichtung von Studiengängen, Erlass von Satzungen, Aufstellung von Grundsätzen für Lehre, Studium und Prüfungen, Stellungnahme zu Studien- und Prüfungsordnungen, Stellungnahme zu Berufungsvorschlägen, Koordinierung der Tätigkeit der Fakultäten, Beschlussfassung über Hochschulentwicklungs- und Ausstattungspläne, Frauenförderrichtlinien, Regelungen über die Benutzung der Hochschuleinrichtungen. Zu seiner Unterstützung hat der Akademische Senat beratende Ständige Kommissionen eingerichtet.

Kontakt:
Geschäftsstelle der
Strukturkommission
Raum H 2510
+49 (0)30 314-2 39 87
k3-tb-sk@win.tu-berlin.de
▶ 18829

Die **Strukturkommission (SK)** ist eine der Ständigen Kommissionen an der TU Berlin. Sie berät den Akademischen Senat und den Präsidenten in Angelegenheiten der Struktur-, Entwicklungs- und Forschungsplanung sowie der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung. Die Aufgaben der SK sind u. a.: Beteiligung an der mittel- und langfristigen Planungen der Hochschule, an der Erarbeitung der Hochschulstruktur- und Ausstattungsplänen, Stellungnahmen zu Zuweisungsanträgen, Entwicklungsplänen der Fakultäten sowie zur Errichtung, Veränderung und Aufhebung von Organisationseinheiten, zu TU-internen Forschungsförderungsanträgen, Drittmittelanträgen bei Sonderforschungsbereichen und Graduiertenkollegs, Kooperationsverträgen mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie zu Konzepten/Anträgen auf Nachwuchsförderung.

Kontakt:
Marcel Krone
Raum H 2512
+49 (0)30 314-2 39 88
lsk@tu-berlin.de
▶ 18854

Die **Kommission für Lehre und Studium (LSK)** ist eine der Ständigen Kommissionen der TU Berlin. Sie berät den Akademischen Senat und den Präsidenten.

Die LSK nimmt insbesondere Stellung zu Einrichtung und Einstellung von Studiengängen, Neufassungen und Änderungen von Studien- und Prüfungsordnungen, Förderung von Studienreformprojekten, Projektwerkstätten und Innovationstutorien. Auch grundsätzliche Fragen zu Lehre und Studium, z. B. zu Bachelor- und Master-Studiengängen, Leitlinien für die Studiengangentwicklung und Kriterien für die lehrleistungsbezogene Mittelverteilung werden behandelt.

Kontakt:

Vorsitzende:

Gabriele Wendorf

Raum HBS 515

+49 (0)30 314-2 78 05

gabriele.wendorf@

tu-berlin.de

Geschäftsstelle:

Marianne Walther von

Loebenstein

Raum CAR 120

+49 (0)30 314-2 88 88

nachhaltigkeitsrat@tu-

berlin.de

► 174565

Rat für Nachhaltige Entwicklung der TU Berlin Um gemeinsam eine Nachhaltige Entwicklung unserer Universität zu gestalten, wurde mit dem Nachhaltigkeitsrat der TU Berlin als ständige Kommission des Akademischen Senates ein Rahmen geschaffen, in dem sich motivierte und engagierte Universitätsmitglieder einbringen können. Das Themen- und Aufgabenfeld Nachhaltige Entwicklung und ein Nachhaltigkeitsrat in dieser Form, bieten das Potential für eine weitergehende Profilbildung der TU Berlin, die sowohl nach innen als auch nach außen wirkt. Eine Mitwirkung ist auf zahlreichen Ebenen erwünscht.

Kontakt:

Hans-Joachim Sorgatz

Raum H 1040

+49 (0)30 314-2 28 03

hans-joachim.sorgatz@

tu-berlin.de

► 18632

Die Aufgaben des **Erweiterten Akademischen Senats (EAS)** sind u. a.: Wahl des Präsidenten und der Vizepräsidenten, Beschlussfassung über die Grundordnung, Erörterung des jährlichen Rechenschaftsberichts des Präsidenten, Stellungnahme zu Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung.

Der **Fakultätsrat (FKR)** ist das zentrale Beschlussorgan der Fakultät und grundsätzlich für alle Aufgaben der Fakultät zuständig, insbesondere für den Erlass von Satzungen (wie Prüfungs-, Promotions- und Habilitationsordnungen), die geordnete Durchführung von Lehre und Prüfungen, Koordinierung der Forschung, Berufungsvorschläge, Habilitationen, Verteilung von Personalstellen und Sachmitteln sowie Einstellungsvorschläge für das zentral beschäftigte Personal.

Kontakt:

Der Dekan Ihrer Fakultät

Kontakt:
Der Geschäftsführende
Direktor Ihres Instituts

Der **Institutsrat (IR)** ist das oberste Gremium jedes Instituts. Er kümmert sich auf Institutsebene u. a. um Evaluation der Lehre, die Strukturierung des Lehrangebots, die Stellenbesetzungen und die Mittelverteilung.

Kontakt:
Gerald Weberling
Raum H 2507
+49 (0)30 314-2 25 32
gerald.weberling@tu-berlin.de
 19042

Wenn Sie sich in einem der **Gremien der TU Berlin** engagieren möchten, können Sie sich als Kandidatin oder Kandidat in der Statusgruppe der Hochschullehrerinnen und -lehrer aufstellen lassen. Bitte wenden Sie sich dazu an das Wahlamt im Referat für Angelegenheiten der akademischen Selbstverwaltung.





FAQs

Orientierungshilfen für Ihren Arbeitsalltag

Arbeitsantritt

Wo und wie muss ich mich in den ersten Tagen an der TU Berlin anmelden?

Bereits vor Ihrer Ernennung bzw. Ihrem Dienstantritt sind Sie von unserem IT-Service-Center (tubIT) angeschrieben worden, um sich online ein befristetes Benutzerkonto der TU Berlin erstellen zu können. Das Benutzerkonto beinhaltet neben der Möglichkeit des Portalzugangs auch ein E-Mailpostfach sowie Online-Speicher. Es ist allerdings zunächst auf 6 Monate befristet und besitzt noch nicht den vollen Funktionsumfang. Um Ihr neues Konto zu entfristen und alle weiteren Funktionen zu aktivieren, bitten wir Sie zu Ihrem Dienstantritt an der TU Berlin (meist ist dies der Tag Ihrer Ernennung), Ihr jeweiliges Fakultäts-Service-Center zu benachrichtigen, damit dieses eine Dienstantrittserklärung an Ihr zuständiges Personalteam senden kann. Sobald Ihr Dienstantritt im Personalverwaltungssystem registriert wurde, wird Ihr Benutzerkonto entfristet und der Druck Ihres Dienstausweises angetoßen. Ihr Dienstausweis wird Ihnen dann von tubIT an Ihre TUB-Hausadresse gesandt. Darüber hinaus werden Ihrem Konto die Ihrer Tätigkeit als Hochschullehrerin oder Hochschullehrer entsprechenden Rollen zugewiesen.

Kontakt:
tubIT

Michaela Müller-Klang
Raum E-N 051
+49 (0)30 314-2 98 36
michaela.mueller-klang@
tu-berlin.de
 53040

Kartenausgabestelle im tubIT-Laden:

Raum E-N 024
+49 (0)30 314-2 80 00
Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag: 8–18 Uhr bzw. in der vorlesungsfreien Zeit
Montag bis Freitag: 10–18 Uhr

Wie funktioniert das Rollenkonzept der TU Berlin?

Mit der Anmeldung im TUB-System erhalten Sie automatisch bestimmte Geschäftsrollen der TU Berlin. Diese Rollen beinhalten Zugriffsrechte auf bestimmte Anwendungen, wie z. B. Zugriff auf SuperX, LinF sowie die Möglichkeit, Prüfungen einzutragen. Ihre Geschäftsrolle als Hochschullehrerin oder -lehrer erlaubt es Ihnen außerdem, anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Rollen bzw. Zugriffsrechte zu erteilen oder IT-Ressourcen Ihrer Einrichtung zu verwalten. Darüber hinaus können Sie jederzeit einzelne der Ihnen zugewiesenen Rollen an andere Personen in Vertretung weitergeben.

Kontakt:
tubIT

Michaela Müller-Klang
Raum E-N 051
+49 (0)30 314-2 98 36
michaela.mueller-klang@
tu-berlin.de
 128336

Kontakt:

Servicebereich Finanzen
Carsten Pippke
Raum H 8106
+49 (0)30 314-2 83 34
carsten.pippke@tu-berlin.de
▶ 44853

Wie bekomme ich eine Bestell- bzw. Bewirtschaftungsbefugnis?

Nach Dienstantritt müssen Sie eine Bestell- bzw. Bewirtschaftungsbefugnis beim Servicebereich Finanzen, Referat III B, beantragen. Mit der Befugnis erwerben Sie u. a. das Recht, Verträge abzuschließen und Bestellungen zu tätigen (rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht).

Den Antrag und ein Merkblatt finden Sie über ▶ 44853.

Kontakt:

Servicebereich Finanzen
Britta Jakob
Raum H 8131
+49 (0)30 314-2 28 69
britta.jakob@tu-berlin.de
▶ 57863

Wie bewirtschafte ich meine Sachmittel aus der Berufungszusage?

Bezüglich der Berufungsmittel gibt es je nach individueller Zusage unterschiedliche Verfahren hinsichtlich der Bereitstellung und auch Verausgabung. Zur Absprache dessen und auch zu allgemeinen Fragen der Haushaltswirtschaft können Sie sich gern an unsere Mitarbeiterin im Servicebereich Finanzen wenden.

Was ist SuperX und wie funktioniert es?

Die Anwendung SuperX ermöglicht einen mehrdimensionalen Blick auf Leistungs- und Ressourcenflüsse. Bereitgestellt werden steuerungsrelevante Daten und Kennzahlen aus den verschiedenen Verwaltungs-IT-Systemen. Sie haben die Wahl, Daten aus den Bereichen

- Personal,
- Finanzen,
- Kostenrechnung oder
- Studierende

in beliebiger Aggregationsstufe tagesaktuell, stichtagsbezogen oder in Zeitreihen aufzurufen. Über flexible Abfragen können Berichte durch Export nach Excel einfach weiterverarbeitet werden. Damit erhalten Sie fundierte Unterstützung bei Ihren Planungs- und Steuerungsaufgaben.

Um SuperX nutzen zu können, müssen Sie provisioniert sein. Als Fachgebietsleiterin oder -leiter wird Ihnen, über die Rollenverwaltung des TUB Portals, automatisch Zugriff auf die Anwendung SuperX gewährt.

Kontakt:

Servicebereich Finanzen
Sigrun Eickmeyer
Raum H 8126
+49 (0)30 314-2 12 94
superx@zuv.tu-berlin.de
▶ 30772

Kontakt:
 Servicebereich Finanzen
 Sigrun Eickmeyer
 Raum H 8126
 +49 (0)30 314-2 12 94
 LinF@tu-berlin.de
 ▶ 45531

Was ist das LinF-System und wie funktioniert es?

LinF bedeutet „Leistungserfassung in Forschung und Lehre“. Im LinF-System werden die jährlichen Leistungsdaten Ihres Fachgebietes erfasst. Die erfassten Daten haben im Rahmen der sogenannten besonderen Leistungsbezüge Einfluss auf Ihre Besoldung. Außerdem fließen sie in die Berechnung zur Budgetverteilung an die Fakultäten und in die fakultätsinterne Mittelverteilung ein.

Als Fachgebietsleiterin oder -leiter wird Ihnen, über die Rollenverwaltung des TUB Portals, automatisch Zugriff auf die Anwendung LinF gewährt. Detaillierte Informationen über die einzugebenden Parameter erhalten Sie im Servicebereich Finanzen.

Wie gehe ich bei baulichen Änderungswünschen vor?

Meldung von kleineren baulichen Mängeln oder Renovierungen

Bitte verwenden Sie zur Meldung von baulichen Mängeln (z. B. defekte Fenster oder Türen, defekter Lichtschalter) oder baulichen Wünschen geringeren Umfangs (z. B. Malern einer Wand, Anbringen eines innenliegenden Sonnenschutzes, Installation einer zusätzlichen Datendose) den Servicebriefkasten der Zentralwerkstatt.

Servicebriefkasten:

https://cafweb.tu-berlin.de/CAFM/AM_Servicebriefkasten

Umfangreiche bauliche Veränderungen

Im Zuge Ihres Berufungsprozesses haben Sie in Zusammenarbeit mit der Fakultätsserviceleitung und dem Flächenmanagement Ihre baulichen Anforderungen definiert. Diese wurden seitens der Abteilung IV – Gebäude- und Dienstemanagement – technisch geprüft, kostenseitig beurteilt und sind im Ergebnis in das Sach- und Personalausstattungs schreiben eingeflossen.

Wünschen Sie nach Ihrem Dienstantritt aus wichtigen Gründen weitere bauliche Veränderungen oder wollen Sie Bereiche umnutzen oder neue große Geräte aufstellen, dann sind folgende Schritte notwendig:

1. Erstellung einer Aufgabenbeschreibung: Was haben Sie vor (z. B. Räume umnutzen, Grundrisse verändern, allgemeine Renovierungsarbeiten, Verlegung zusätzlicher Netzanschlüsse, Installation zusätzlicher Medien in fachspezifischen Bereichen, etc.)?

Kontakt:
 Dienstleistungspool
 Frank Hoffmann
 Gebäude ZWS – Zentralwerkstatt,
 Müller-Breslau-Straße 49
 +49 (0)303 14-7 68 01
 frank.hoffmann@tu-berlin.de

Kontakt:
 Flächenmanagement
 Rainer Müller
 Raum H 2546
 +49 (0)30 314-2 91 25
 rainer.mueller@tu-berlin.de
 ▶ 10500

2. Kontaktaufnahme durch Sie zu Ihrem Fakultätsservicecenter und gleichzeitig dem Team IV E – Flächenmanagement
3. Gemeinsame Begehung der Räumlichkeiten durch das Team IV E, ggf. mit Vertretern des Teams IV B – Hochbau und des Teams IV C – Fachtechnik
4. Beurteilung der technischen Machbarkeit und Erstellung einer Kostenschätzung durch die Teams Hochbau IV B und Fachtechnik IV C
5. Klärung der Finanzierung (z. B. Kostenübernahme oder Kostenbeteiligung durch Ihr Fachgebiet, Ihr Institut oder Ihre Fakultät)
6. Feinplanung unter Beteiligung von Ihnen oder einem benannten Vertreter
7. Ausschreibung, Vergabe und Baudurchführung durch die Teams Hochbau IV B und Fachtechnik IV C
8. Übergabe der fertig gestellten Bereiche an Ihr Fachgebiet

Was sind Funktionsleistungsbezüge?

Hauptamtliche und nebenamtliche Mitglieder der Hochschulleitung und der Hochschulselbstverwaltung erhalten Funktionsleistungsbezüge.

Die Bezüge werden für die Dauer der Wahrnehmung des Amtes gewährt. Auskunft über die Ämter und die Höhe der jeweiligen Zulagen erhalten Sie in Ihrem Personalteam.

Funktionsleistungsbezüge können auch für die Wahrnehmung anderer herausgehobener Funktionen, die einer Professorin/einem Professor als Dienstaufgabe zugewiesen worden sind, gewährt werden.

Kontakt:
Ihr zuständiges Personalteam
 142362

Wie erhalte ich eine Forschungs- oder Lehrzulage?

Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die Mittel privater Dritter für Forschungs- oder Lehrvorhaben der TU Berlin einwerben, können aus diesen Mitteln eine Zulage erhalten. Voraussetzung hierfür ist, dass der Mittelgeber ausdrücklich für diesen Zweck Mittel vorgesehen hat sowie ein formloser Antrag über den Dekan/die Dekanin an den Präsidenten/die Präsidentin, der/die über den Antrag entscheidet.

Kontakt:
Ihr zuständiges Personalteam
 142362

Wie funktioniert die Beihilfeerstattung?

In der Regel haben Sie im Krankheitsfall Anspruch auf eine Beihilfe. Die Beihilfe ist direkt bei der Beihilfestelle am Landesverwaltungsamt Berlin (Anschrift: LVwA Berlin, GeschZ. VB B, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin) zu beantragen. Hier erfolgt die entsprechende Erstattung. Die zu verwendenden Formulare sowie etwaige Merkblätter, FAQs etc. sind unter dem Link <http://www.berlin.de/landesverwaltungsamt/beihilfe/index.html> zu finden.

Zur Beihilfeerstattung einzureichen sind neben dem Antrag auf Gewährung einer Beihilfe eine Zusammenstellung der Aufwendungen sowie die Duplikate der Rechnungen. Die Originale sind in der Regel bei Ihrer privaten Krankenkasse einzureichen. Dabei ist unbedingt darauf zu achten, dass das Rechnungsdatum bei Eingang im Landesverwaltungsamt nicht älter als ein Jahr ist, da ansonsten eine Berücksichtigung nicht erfolgen kann.

Zum Ablauf der Beihilfeerstattung berät Sie außerdem das für Ihre Fakultät zuständige Personalteam.

Kontakt:

Ihr zuständiges
Personalteam

☎ 142362

Kontakt:

Außendienste
Achim Brassat
Raum H 1002e

+49 (0)30 314-2 94 29

achim.brassat@tu-berlin.de

Wie und wo kann ich eine Parkmarke beantragen?

Wenn Sie die Parkplätze auf dem Campus nutzen möchten, müssen Sie eine Parkmarke für Ihren PKW beantragen.

Über ☎ 60245 erhalten Sie den notwendigen Antrag, den Sie beim Team IV G Außendienste einreichen. Andere Parkmöglichkeiten finden sich außerdem rund um den Campus.

Forschung

Kontakt:
Servicebereich Forschung
Eve Möckel
Raum FH 713
+49 (0)30 314-2 53 89
eve.moeckel@tu-berlin.de

EU Büro
Silke Hönert
Raum FH 605
+49 (0)30 314-7 99 73
silke.hoenert@tu-berlin.de
 129571

Kontakt:
Förderberatung
(insb. Verbundprojekte)
Dr. Robert Spät
Raum FH 710
Tel. +49 (0)30 314-2 53 46
robert.spaet@tu-berlin.de
 67446

Dagmar Otto
Raum FH 733
+49 (0)30 314-2 95 76
Dagmar.otto@tu-berlin.de
 65602

Kontakt:
EU Büro
Dr. Silke Köster-Riemann
Raum FH 606
+49 (0)30 314-2 13 70
silke.koester-riemann@tu-berlin.de
 136296

Wie bringe ich meine laufenden Forschungsprojekte an die TU Berlin?

Wie laufende Forschungsprojekte an die TU Berlin gebracht werden können, ist in jedem Einzelfall unterschiedlich zu handhaben. Deshalb bietet Ihnen die Forschungsabteilung hierzu eine individuelle Beratung schon während der Berufungsverhandlungen an.

Welche Angebote der internen Forschungsförderung bietet mir die TU Berlin?

Die TU Berlin unterstützt und fördert die Forschungsaktivität ihrer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler durch ein flexibles Set an „Instrumenten zur internen Forschungsförderung“. Speziell für Neuberufene können z.B. der Drittmittelleinstieg und der Verbundanschub von Interesse sein. Eine Übersicht der internen Forschungsförderinstrumente finden Sie unter dem angegebenen Direktzugang. Die Forschungsabteilung bietet Ihnen darüber hinaus eine persönliche Beratung, welche Art der Förderung für Ihr Forschungsvorhaben passend ist und welche Dokumente für den Antrag nötig sind.

Wer berät mich bei der Erstellung von Drittmittelanträgen?

Der Servicebereich Forschung (Referat V C) informiert, berät und unterstützt Sie in allen Fragen der Forschungsförderung und bei der Beantragung von Drittmitteln.

Alle Fragen rund um Projekte, die durch ein europäisches Förderprogramm finanziert werden, beantwortet Ihnen das EU Büro.

Alle Fragen rund um Projekte, die durch ein europäisches Förderprogramm finanziert werden, beantwortet Ihnen das EU Büro (Referat V E).

Lehre

Wo finde ich Unterstützung bei Fragen zu meinen Lehrmodulen?

Bei Fragen zu Ihren Lehrmodulen sind die jeweiligen Referentinnen und Referenten für Studium und Lehre in Ihrer Fakultät Ihre ersten Ansprechpartner. Die Referentinnen und Referenten bilden die Schnittstelle zwischen Lehrenden und fakultätsinternen (z.B. Studienberatungen, Fakultätsrat, Ausbildungskommissionen, Prüfungsausschüsse, Studiendekan usw.) und -externen (Prüfungsamt, Immatrikulationsamt, Kommission für Studium und Lehre usw.) Bereichen.

Kontakt:
Über Ihr jeweiliges
Fakultäts-Service-Center

Was steckt hinter innoCampus?

innoCampus, das Kompetenzzentrum für Hochschulsysteme, betreibt für die TU Berlin u.a. die zentrale E-Learning-Plattform ISIS (moodle), das Veranstaltungsverzeichnis HIS LSF, die Moses-Plattform zur optimierten Planung der Tutorien, Veranstaltungs- und Klausurtermine (Eigenentwicklung) sowie das Studierendenportal myDESK (Eigenentwicklung). innoCampus entwickelt und betreibt innovative E-Learning-Angebote: Vorlesungsaufzeichnungen (uniCam), eine Remote-Farm (Remote-Experimente zur Physik, eingesetzt in der Physik für Ingenieure), einen Online-Physik-Brückenkurs (in der Entwicklung), einen neuen deutschlandweiten Online-Mathematik-Brückenkurs (Kooperation mit VEMINT). innoCampus ist an der (Weiter-)Entwicklung von Software-Tools beteiligt, die Lehrende bei der Entwicklung eigener Online-Materialien/-Kurse und bei ihrer Evaluation/Analyse (Stichwort: Learning Analytics) unterstützt. Seit 2012 bildet die Einführung einer neuen Verwaltungssoftware für den Bereich Studium und Lehre (Student Lifecycle Management SLM) einen weiteren zentralen Schwerpunkt.

Kontakt:
innoCampus-Team
www.innocampus.tu-berlin.de

Wie buche ich Räume für meine Lehrveranstaltungen und trage diese in das Vorlesungsverzeichnis ein?

Die Termine und Räume für Lehrveranstaltungen können Sie über Ihr Moseskonto eintragen. Ein Optimierungsalgorithmus berechnet nach Eingabe aller Daten einen überschneidungsfreien Lehrveranstaltungsplan für die Studierenden unter bestmöglicher Berücksichtigung der Dozierendenwünsche. Fristende für

Kontakt:
LSF-Team
team@lsf.tu-berlin.de
▶ 80594

innoCampus
Lehrveranstaltungs-
koordination
lehrveranstaltung@
innocampus.tu-berlin.de

die Eingabe Ihrer Daten ist ca. 6 Monate vor Semesterbeginn. Bei kurzfristiger Ankündigung Ihrer Lehrveranstaltung und zugehöriger Raumbuchung tragen Sie dafür in LSF (System zur Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses) die damit verbundenen Einrichtungen, Personen und weitere Informationen selbst ein; auch die Räume buchen Sie dann selbst in LSF. Damit Sie Ihre Lehrveranstaltungen für die optimierte Lehrveranstaltungsplanung im Moseskonto eintragen können, wenden Sie sich bitte an das innoCampus-Team.

Kontakt:
ISIS-Team
+49 (0)30 314-2 20 42
info@isis.tu-berlin.de
www.isis.tu-berlin.de

Wie stelle ich den Lehrinhalt meinen Studierenden zur Verfügung?

ISIS (Information System for Instructors and Students) ist die TU-Berlin-Version von Moodle, einer Lernplattform auf Open-Source-Basis, und steht Ihnen sowie Ihren Studierenden offen. Für jeden Kurs können Sie dort Vorlesungen, Hausaufgaben und Tests hochladen und freischalten. Zudem können Nachrichtentforen eingerichtet werden, in denen man sich austauschen kann. Für die Gestaltung der Kursplattform sind Sie zuständig. Hierzu bietet die ZEWK eine Weiterbildung an. ▶ 49430
Bei technischen Anfragen in Bezug auf die Nutzung von ISIS wenden Sie sich gerne an die ISIS-Administration.

Kontakt:
Videotutor
Oliver Ziegler
Raum: E121
oziegler@math.tu-berlin.de
+49 (0)30 314-2 99 36
www.innocampus.tu-berlin.de/projekte/unicam/

Wie stelle ich meine Vorlesung als Video online zur Verfügung?

uniCam ist ein Service von innoCampus und bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Vorlesung oder Ihren Kurs als Video online bereitzustellen. Die Vorlesung wird in Full HD aufgenommen und auf dem Videosever der TU gespeichert. Dabei sind eine Verknüpfung mit ISIS und die Einschränkung des Nutzerkreises auf das tubIT Login möglich.

Kontakt:
Referat Prüfungen
Jana Weber
Raum H 37
+49 (0)30 314-2 21 14
jana.weber@tu-berlin.de
▶ 9368

Wie melde ich Prüfungen an?

Grundsätzlich gilt: Studierende müssen alle Prüfungen vor Erbringen der ersten Leistung anmelden. Die Anmeldung für freie Wahl- und Zusatzmodule erfolgt immer im zuständigen Prüfungsteam. Sie sind zuständig für das Freischalten der Modulprüfungen und die Festlegung von Prüfungsdatum, Anmeldebeginn und -ende usw. in QISPOS. Das *Handbuch für Prüfer* (▶ 66086) informiert ausführlich über die hierfür erforderlichen Schritte.

Die Anmeldefristen der Prüfungen hängen von der Prüfungsform ab. Informationen über die verschiedenen Prüfungsformen finden Sie in der aktuellsten Fassung der *Ordnung zur Regelung des allgemeinen Studien- und Prüfungsverfahrens* (AllgStuPO), die über [75846](#) zu erhalten ist.

Weitere Informationen erhalten Sie über das vom Referat Prüfungen (I B) erstellte Merkblatt *Handreichung*, über [66086](#). Zudem bietet der Servicebereich Weiterbildung regelmäßig eine Schulung zum Thema QISPOS an. [49498](#)

Wo finde ich die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner nach Studiengängen im Referat Prüfungen?

Die Zuständigkeiten sind auf fünf Prüfungsteams im Referat I B verteilt. Welches Prüfungsteam für welchen Studiengang verantwortlich ist, erfahren Sie auf der Internetseite des Referats Prüfungen. [22397](#)

Personal

Wer hilft mir bei der Einstellung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?

Mit der Einstellung von studentischen Hilfskräften und neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowohl auf Haushalts- als auch auf Drittmittelstellen, sind zahlreiche Fragen verbunden: Muss ich ausschreiben? Brauche ich eine BAK? Wer gibt die Mittel frei? Wer muss bei der Einstellung beteiligt werden?

Hierzu benötigen Sie die Hilfe erfahrener Kolleginnen und Kollegen. Bitte sprechen Sie zunächst den Geschäftsführenden Direktor/die Geschäftsführende Direktorin Ihres Instituts an. Umfangreiche Hilfestellung erhalten Sie auch von der Leitung Ihres Fakultäts-Service-Centers. Zum Ablauf des Einstellungsverfahrens berät Sie außerdem das für Ihre Fakultät zuständige Personalteam.

Kontakt:
Ihr zuständiges
Personalteam
[142362](#)

Wie transferiere ich Personal, das ich von einer anderen Hochschule mitbringen möchte?

Die Einstellung von Personal aus Ihrem bisherigen Arbeitsbereich ist in der Regel an eine namentliche Berufungszusage gebunden. Um finanzielle und persönliche Nachteile beim Wechsel an die TU Berlin für die betreffende Person zu vermeiden, ist es vor der Einstellung unbedingt notwendig, Kontakt mit dem für Ihre Fakultät zuständigen Personalteam aufzunehmen.

Kontakt:
Ihr zuständiges
Personalteam
▶ 142362

Was ist eine BAK? Wer hilft mir beim Erstellen einer BAK?

Möchten Sie eine bisher nicht existierende Stelle ausschreiben oder hat sich das Aufgabenspektrum eines Arbeitsplatzes verändert? Dann muss das Aufgabengebiet zunächst bewertet werden. Hierzu ist die Erstellung einer Beschreibung des Aufgabekreises (BAK) notwendig. Hilfestellung erhalten Sie hierzu von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Servicebereich Personalwirtschaft.

Die Erstellung einer BAK ist nicht notwendig für Stellen von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern E13.

BAK-Vordrucke und Musterbeispiele finden Sie unter ▶ 6339.

Kontakt:
Servicebereich Personal-
wirtschaft
Marina Beimling
Raum H 2114
+49 (0)30 314-2 83 13
marina.beimling@
tu-berlin.de
▶ 6339

Ich habe eine Frage, die in dieser Broschüre nicht auftaucht, an wen kann ich mich wenden?

Sollten Sie noch weitere Fragen haben oder in einem Vorgang nicht weiterkommen, wenden Sie sich gerne an Ihr Fakultäts-Service-Center oder an das Büro der Vizepräsidentin für Forschung, Berufung und Nachwuchsförderung. Hier wird Ihnen schnelle Unterstützung angeboten. Darüber hinaus freuen wir uns über Ihre Rückmeldung, welche Fragen bzw. Antworten in die nächste Ausgabe dieser Broschüre mit aufgenommen werden sollten.

Kontakt:
Prof. Christiane Ahrend
Raum H 1025
+49 (0)30 314-2 24 33
vp-fb@tu-berlin.de
▶ 145101



SERVICE

Angebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die TU Berlin stellt sich Ihnen vor

Um Ihnen den Beginn an der TU Berlin zu erleichtern, stellen sich einzelne Servicebereiche und Referate mit ihren Angeboten bei Ihnen vor. Zu den Themen Forschung sowie Studium und Lehre werden Sie zu speziellen Einführungsveranstaltungen eingeladen. Zusätzlich bieten Ihnen verschiedene Servicebereiche der TU Berlin persönliche Beratungsgespräche an, um Ihnen Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner vorzustellen und Ihnen maßgeschneiderte Angebote zu unterbreiten.

Forschung

Die Abteilung V Forschung stellt sich in einer Neuberufenen-Veranstaltung persönlich vor und informiert über ihr vielfältiges Leistungsspektrum und die Arbeit der einzelnen Referate. Hier bietet sich Ihnen auch die Möglichkeit, sich mit Kolleginnen und Kollegen über Ihre Forschungsvorhaben und Fördermöglichkeiten auszutauschen.

Termine: gegen Ende des Jahres

Außerdem bietet Ihnen der Servicebereich Forschung eine persönliche Beratung zu Forschungsanträgen und Drittmittelverwaltung an, um Ihren individuellen Bedarf zu klären.

Kontakt:

Barbara Stark

Raum FH 704

49 (0)30 314--2 28 65

barbara.stark@tu-berlin.de

▶ 129571

Studium und Lehre

Zum Thema Studium und Lehre veranstaltet Prof. Hans-Ulrich Heiß, Vizepräsident für Studium und Lehre, einen Neuberufenen-Workshop.

Hier wird Ihnen ein Überblick darüber vermittelt, welche Vorstellungen wir von „Studium und Lehre“ an der TU Berlin haben und welche Richtung wir für die Zukunft einschlagen wollen. Praktische Tipps für die ersten Wochen sowie eine Liste mit den wichtigsten Ansprechpartnern zu Studium und Lehre helfen, den Start zu meistern.

Termin: 26.10.2017, 14.00 Uhr

Kontakt:

Christiane Lünskens

Raum H 1556

+49 (0)30 314-2 40 40

christiane.luenskens@

tu-berlin.de

▶ 112181

Ausgewählte Servicebereiche

Betriebsärztlicher Dienst

Kontakt:
Kerstin Ehrhardt
Dr. Reinhard Pels Leusden
Raum H 7128
+49 (0)30 314-2 50 80
kerstin.ehrhardt@tu-berlin.de
r.pelsleusden@tu-berlin.de
📞 27675

Der Betriebsärztliche Dienst ist für den Arbeits- und Gesundheitsschutz an der TU Berlin beratend zuständig. Hier erhalten Sie u. a. ausführliche Informationen zu Themen wie Erste Hilfe, Ergonomie am Arbeitsplatz, arbeitsmedizinische Vorsorge, Impfen und Reisen sowie Mutterschutz. Die Gestaltung von Arbeitsabläufen und –verfahren gehört ebenso wie die Mitwirkung bei der betrieblichen Gesundheitsförderung und der Wiedereingliederung nach Krankheit zu den Tätigkeitsfeldern.

Servicebereich Betriebliches Gesundheitsmanagement

Kontakt:
Janina Zinke
Raum H 8121
+49 (0)30 314-2 24 92
janina.zinke@tu-berlin.de
📞 161654

Der Servicebereich Betriebliches Gesundheitsmanagement strukturiert und koordiniert die Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des betrieblichen Eingliederungsmanagements an der TU Berlin. Im Rahmen eines betrieblichen Eingliederungsmanagements werden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach einer längeren Erkrankung zu Ihrer Wiedereingliederung in das Erwerbsleben und zur Gesunderhaltung beraten, z. B. zur Umgestaltung der Arbeitsorganisation oder zur stufenweisen Wiedereingliederung nach dem Hamburger Modell.

Centre for Entrepreneurship

Kontakt:
Dr. Florian Hoos
AM-Gebäude
+49 (0)30 314-21 4 56
florian.hoos@tu-berlin.de
📞 120529

Der Gründungsservice im Centre for Entrepreneurship (CfE) unterstützt und berät Sie hinsichtlich aller Fragen zum Thema Entrepreneurship und bei konkreten Gründungsvorhaben von Ihnen oder Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In Erstgesprächen – sogenannten Innovationsgesprächen – bieten wir Ihnen einen Überblick zu transferrelevanten Themen und vermitteln Sie weiter an die Experten der TU Berlin. In einem Technologie-Screening-Workshop („Produktpropeller“) erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam die Marktsicht auf Ihre Forschungsergebnisse. Kommen Sie auf uns zu, gerne unterstützen wir Sie in jeder Phase Ihres Gründungsvorhabens – vom Frühstadium der ersten Idee bis hin zum fertigen Businessplan, mithilfe von Räumen, Beratung und Fördergeldern.

Datenschutzbeauftragte

Kontakt:
 Annette Hiller
 Raum H 1017
 +49 (0)30 314-2 17 84
 annette.freifrauhillervon
 gaertringen@tu-berlin.de
 ▶ 18825

Die TU Berlin ist zum Schutz personenbezogener Daten nach Maßgabe des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG) verpflichtet. Für Sie bedeutsame Pflichten ergeben sich dabei u. a. aus § 19 (Pflicht zur Erstellung von Dateibesreibungen bei automatisierter Datenverarbeitung) und § 3 (Unterrichtungspflicht gegenüber dem Berliner Datenschutzbeauftragten bei Auftragsdatenverarbeitung) BlnDSG. Ihre Fragen zur Zulässigkeit von Datenverarbeitung beantwortet die Datenschutzbeauftragte der TU Berlin und unterstützt Sie bei der datenschutzgerechten Ausgestaltung Ihrer Arbeit, indem sie beispielsweise Fragebögen prüft oder die Einführung neuer IT-Verfahren begleitet.

Dual Career Service

Kontakt:
 Juliane Hanisch-Berndt
 Raum H 1111A
 +49 (0)30 314-7 58 71
 service@dualcareer.
 tu-berlin.de
 ▶ 118581

Der Dual Career Service (DCS) ist dabei behilflich, Spitzenkräfte für die Wissenschaft zu gewinnen. Neuberufene Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie deren Familien werden bei ihrem Wechsel nach Berlin unterstützt und erhalten schon ab Ruferteilung Informationen zu Wohnungssuche, Kinderbetreuung und Schulsystem. Außerdem wird die Partnerin oder der Partner bei der beruflichen Neuorientierung beraten und es werden Kontakte zu potenziellen Arbeitgebern in der Region vermittelt.

Nachwuchsbüro TU-DOC

Kontakt:
 Johannes Moes/
 Susanne Teichmann
 Raum FH 602/603
 +49 (0)30 314-2 962 2/
 -2 59 08
 info@tudoc.tu-berlin.de
 ▶ 57719

Das Nachwuchsbüro TU-DOC koordiniert die Maßnahmen der TU Berlin zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und bündelt relevante Informationen zu Themen wie Finanzierung, Ansprechstellen oder Fortbildungsmöglichkeiten. Es bietet die Möglichkeit individueller Beratungen und unterstützt Sie bei der Antragstellung für DFG-Graduiertenkollegs und vergleichbare Programme.

Servicebereich Familienbüro

Seit 2008 ist die TU Berlin als familiengerechte Hochschule zertifiziert und verfolgt das Ziel, die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie an der Hochschule zu verbessern.

Dieses Projekt wird im Servicebereich Familienbüro koordiniert. Zudem erhalten Sie hier Informationen und Beratung u. a. zu Fragen rund um das Thema Familie, der Pflege von Angehörigen, der Kinderbetreuung und der Familiengerechtigkeit bei Drittmittelanträgen. Der Servicebereich Familienbüro bietet Ihnen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern außerdem praktische Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Angebote wie Kinderbetreuung während Veranstaltungen, Eltern-Kind-Zimmer oder dem Familien-Aktionstag.

Kontakt:

Servicebereich Familienbüro

Raum H 1111

+49 (0)30 314-2 56 93

familienbuero@zuv.tu-berlin.de

www.facebook.com/

tub.familien

▶ 64533

Einrichtungen für Weiterbildung

Die **Zentraleinrichtung Wissenschaftliche Weiterbildung und Kooperation (ZEWK)** der TU Berlin bietet ein vielfältiges Weiterbildungsprogramm an – darunter auch Weiterbildungen (Seminare, Coachings etc.) für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zu den Schwerpunkten Hochschuldidaktik (auch E-Learning), Forschungsmanagement, Wissenschaftskommunikation sowie Arbeits- und Managementtechniken.

Kontakt:

Dr. Monika Rummler

Raum FH 1002

+49 (0)30 314-2 64 51

monika.rummler@tu-berlin.de

▶ 44642

Kontakt:

Martina Mörth

Raum FH 424

+49 (0)30 314-2 88 34

martina.moerth@tu-berlin.de

www.bzhl.tu-berlin.de

Das **Berliner Zentrum für Hochschullehre (BZHL)** bietet neben dem umfassenden Workshop-Programm spezifische Angebote für neuberufene Professorinnen und Professoren an. Hier entwickeln Sie Ihre Lehrkompetenz im Austausch mit Lehrenden anderer Universitäten und Hochschulen, durch Lehrhospitationen oder im Einzel-Coaching weiter und können das Berliner Zertifikat für Hochschullehre erwerben.

Der **Servicebereich Personalentwicklung und Weiterbildung (II PE-WB)** bietet speziell für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer das Seminarprogramm „Führend in Wissenschaft“, z. B. zu Themen wie Strategieentwicklung oder Entwicklung einer Führungskultur. Neben einer Vielzahl von anderen Personalentwicklungsmaßnahmen wird auch ein vielfältiges Weiterbildungsprogramm für alle Beschäftigten der TU Berlin sowie für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte angeboten. Diese Angebote zu diversen Führungsthemen stehen selbstverständlich auch Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern offen. Das allgemeine Führungskräfteprogramm umfasst Themen wie Konfliktmanagement, Mitarbeitermotivation, Kommunikation, Gesundheit und gesetzliche Grundlagen. Zusätzlich werden zielgruppenspezifische Seminare und Workshops – z. B. für Führungskräfte – sowie individuelle Maßnahmen, wie Coaching, Teamentwicklung und Konfliktmediation, angeboten und organisiert.

Kontakt:

Heike Wieland

Raum H 2139

+49 (0)30 314-2 57 18

heike.wieland@tu-berlin.de

📞 20315

Stabsstelle Sicherheitstechnische Dienste und Umweltschutz

Die Sicherheitsfachkräfte und Umweltbeauftragten der Stabsstelle SDU unterstützen Sie bei Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, des Umweltschutzes sowie des Brand- und Strahlenschutzes in Ihrem Fachgebiet. Als Führungskraft haben Sie Arbeitgeberverantwortung im Arbeits- und Umweltschutz. Um Ihren damit verbundenen Verpflichtungen leichter nachzukommen, können Sie auf Beratung und umfangreiche Materialien von SDU zugreifen, z. B. bei Gefährdungsermittlungen oder Unterweisungen. Diesen Service stellt Ihnen SDU in einem persönlichen Gespräch in Ihren ersten Arbeitsmonaten vor.

Kontakt:

Marianne Walther von

Loebenstein

Raum CAR 120

+49 (0)30 314-2 25 31

marianne.walther@

tu-berlin.de

📞 5394

Sozialberatung der TU Berlin

Die Sozialberatung bietet Ihnen, Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Beratungsgespräche und Unterstützung bei persönlichen und arbeitsplatzspezifischen Problemen und Belastungen an. Sie haben die Möglichkeit, im gemeinsamen Gespräch individuelle Lösungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

Jedes Beratungsgespräch ist kostenlos, vertraulich und unterliegt der Schweigepflicht nach § 203 StGB.

Kontakt:

Bettina Meyer

Raum H 7137

+49 (0)30 314-2 40 91

bettina.meyer@tu-berlin.de

📞 1128

Büro für Internationales

Kontakt: |
▶ 177390

Ein zentraler Ansprechpartner für alle internationalen Belange – das ist das Ziel des ab Oktober 2016 neu gegründeten Büros für Internationales. In den vier Teams finden alle Zielgruppen Beratung und Unterstützung:

Das Referat Wissenschaftskooperationen und Strategische Partnerschaften betreut

- die weltweiten Wissenschaftskooperationen der Technischen Universität Berlin
- Professorinnen und Professoren der TU Berlin bei ihren internationalen Aktivitäten
- internationale Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler

Das Referat Studierendenmobilität und Betreuung internationaler Studierender betreut

- Studierendenmobilitätsprogramme – von der Vertragsgestaltung bis hin zur Finanzierung
- TU-Studierende, die einen Studienaufenthalt im Ausland planen
- Internationale Austausch- sowie Vollzeitstudierende, die einen Abschluss an der TU Berlin anstreben

Das Referat Internationale Projekte koordiniert verschiedene Erasmus Mundus Projekte und ist Ansprechpartner für

- Stipendiatinnen und Stipendiaten sowie Stipendieninteressierte aller Ebenen (Studierende, PhD, PostDoc, Mitarbeitende)
- Mitarbeiter*innen der TU Berlin, die Stipendiatinnen und Stipendiaten betreuen

Das Studienkolleg bietet

- Feststellungsprüfung für internationale Studienbewerberinnen und -bewerber an, deren Hochschulzugangsberechtigung (HZB) nicht zu einem direkten Studium berechtigt
- Propädeutikum bei anerkannter HZB und fehlenden Sprachkenntnissen
- MINT-Sprachkurse für Geflüchtete

Referat Wissenschaftskooperationen und Strategische Partnerschaften

Kontakt:
 Evelina Skurski
 Raum H 2034
 +49 (0)30 314-2 42 67
 franca.eberwein@tu-berlin.de
 148598

Das Referat Wissenschaftskooperationen und Strategische Partnerschaften im Büro für Internationales unterstützt Sie in Ihren internationalen Aktivitäten, sei es bei der Anbahnung von Kooperationen, dem Abschluss von Kooperationsverträgen, bei der Suche nach Finanzierungsmöglichkeiten, wenn Sie internationale Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler empfangen oder selbst ins Ausland gehen möchten

Stabsstelle Institutionelle Kooperationen

Kontakt:
 Ulrike Schmidtberg
 Raum H 1106
 +49 (0)30 314-2 94 43
 ulrike.schmidtberg@
 tu-berlin.de
 110577

Die Stabsstelle Institutionelle Kooperationen berät und unterstützt bei der Anbahnung von „strategischen Partnerschaften“ mit Einrichtungen in Wissenschaft und Wirtschaft, wie z. B. Beteiligungen der TU Berlin an rechtlich selbstständigen Unternehmen oder Vereinbarungen über die Durchführung gemeinsamer Berufungen, die Förderung von (Stiftungs-)Professuren sowie die Anerkennung eines Partners als An-Institut der TU Berlin.

Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Alumni

Kontakt:
 Stefanie Terp
 Raum H 1004
 +49 (0)30 314-2 39 22
 pressestelle@tu-berlin.de
 157

Die Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Alumni organisiert die zentrale Öffentlichkeitsarbeit für die Universität. Sie gibt pro Jahr 300 Pressemitteilungen heraus, erstellt die Hochschulzeitung „TU-intern“, vermittelt Journalisteninterviews und gestaltet die Newsbereiche unter www.tu-berlin.de.

Sie ist verantwortlich für die Organisation von Großveranstaltungen wie der Langen Nacht der Wissenschaften, der Queen's Lecture oder dem Neujahrsempfang. Sie versteht sich als Anlaufstelle für Sie bei der Vermarktung Ihrer Forschungsprojekte und berät Sie in Kommunikationsfragen.

tubIT – IT-Service-Center

Die Aufgabe von tubIT besteht darin, Sie mit IT-Basisdiensten zu versorgen und Sie bei Ihrer täglichen Arbeit mit diesen Diensten zu unterstützen.

Eine Auswahl an Diensten:

TUB Portal

Mit Ihrem persönlichen tubIT-Konto können Sie sich in das TUB Portal einloggen. Dort haben Sie die Möglichkeit, u. a. Ihr Passwort und Ihre Adresse zu ändern, Ihre Vertragsdaten und -bescheide anzusehen, die Netze Ihrer Einrichtung zu verwalten, E-Mail-Adressen oder Mailinglisten zu vergeben, Ihre Veranstaltungen in das Vorlesungsverzeichnis einzupflegen sowie Software günstig zu erwerben und Hardware zu bestellen.

mTAN-Verfahren und TAN-Liste

Um geschützte Anwendungen nutzen zu können, benötigen Sie eine TAN-Liste. Diese erhalten Sie im Rahmen der Provisionierung. Es besteht auch die Möglichkeit, die TAN-Liste auf das mobile TAN-Verfahren (mTAN) umzustellen, bei dem die TAN-Nummern auf Ihr Handy geschickt werden. Alternativ kann auch eine Authentisierung per Campuskarte erfolgen.

WLAN-Infrastruktur

Der gesamte Campus ist mit einer WLAN-Infrastruktur ausgestattet. Sie können das „eduroam“-Netz verwenden, in das Sie sich mit dem tubIT-Konto einloggen. Für eine temporäre Nutzung, z. B. wenn Sie Gäste empfangen, kann ein befristeter Gastaccount eingerichtet werden.

E-Mail-Konto und -Adresse

Sie bekommen eine E-Mail-Adresse und ein E-Mail-Postfach auf Exchange, das Sie mit den gängigen Mailclients oder über die Webseite webmail.tu-berlin.de verwenden können. Durch den Exchangedienst haben Sie die Möglichkeit, in Ihrem Team E-Mails, Kalender und Aufgabenlisten zu verwalten und so die Arbeit in der Gruppe einfacher zu gestalten.

tubCloud

Beschäftigten der TU Berlin stehen 50 GB Cloudspeicher zur Verfügung. Der Cloudspeicher basiert auf dem Open-Source-Produkt „ownCloud“. Die Daten werden auf Servern der TU Berlin gehostet.

WLAN2VLAN und VPN2VLAN

Durch diese beiden Dienste ist es möglich, von überall her eine Verbindung mit Ihrem Netzwerk aufzubauen, sodass z. B. das eigene mobile Gerät immer automatisch eine IP-Adresse aus dem eigenen Adressraum bekommt. Für das Gerät sieht es so aus, als wäre es im eigenen Büro an eine Netzwerkdose angeschlossen. Sie sind dadurch mobil und flexibel. Auch der AirPlay-Dienst wird dadurch ermöglicht: Inhalte wie Fotos, Präsentationen oder Webseiten von einem iOS-Gerät via Apple TV werden drahtlos an HD-Fernseher und Lautsprecher gestreamt.

Speicherplatz/SAN

Zur Unterstützung Ihres Fachgebietes haben Sie die Möglichkeit, zu besonderen Konditionen Ihren Speicherplatz zu erweitern und so, über die Grundversorgung hinaus, eine größere Datenmenge gesichert im Rechenzentrum abzulegen.

Kontakt:

Michaela Müller-Klang

Raum E-N 051

+49 (0)30 314-2 98 36

michaela.mueller-klang@

tu-berlin.de

53040

tubIT-Hotline:

+49 (0)30 314-2 80 00

tubit@tu-berlin.de

tubIT-Laden:

Raum E-N 024

Tel.: +49 (0)30 314-2 80 00

TYPO3

TYPO3 ist das Content Management System zur Generierung von Internetauftritten, welches in der TU Berlin genutzt wird. Es trennt Inhalt, Struktur und Layout von Dokumenten und stellt Oberflächen für die Bearbeitung und Pflege bereit.

Multimedia

Videokonferenzen bieten wir mit einem „Polycom HDX“-System in unseren Räumen an.

Facebook und RSS-Feed

Aktuelle Mitteilungen werden auch auf dem tubIT-Facebook-Konto veröffentlicht oder sind als RSS-Feed abonnierbar.

Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek der TU Berlin ist die größte technisch-naturwissenschaftliche Bibliothek der Region Berlin-Brandenburg und der zentrale Dienstleister für die Literaturversorgung an der TU Berlin. Sie bietet den Mitgliedern der TU ein breites Serviceangebot. Bei allen Fragen zum Informations- und Literaturangebot wenden Sie sich jederzeit gerne an die Fachreferentinnen und -referenten der Universitätsbibliothek.

Die von Ihnen in den Berufungsverhandlungen ausgehandelten Bibliotheksmittel werden von der Bibliothek verwaltet und stehen in der Regel über einen Zeitraum von maximal drei Jahren zur Verfügung. Sie sind als Anschubfinanzierung gedacht und sollen möglichst zügig ausgegeben werden. Für die Beschaffung der gedruckten und elektronischen Medien ist die Universitätsbibliothek der TU Berlin zuständig. Ein entsprechendes Informationsschreiben erhalten Sie nach Ihrem Dienstantritt.

Kontakt:

Fachreferentinnen und
-referenten
Fasanenstr. 88, 10623 Berlin
+49 (0)30 314-7 61 01
ub-fr@ub.tu-berlin.de
www.ub.tu-berlin.de

Vernetzung

Die **Hybrid Plattform** ist eine gemeinsame Projektplattform der TU Berlin und der Universität der Künste Berlin im Rahmen des Campus Charlottenburg. Sie dient dem Austausch zwischen Künste, Wissenschaft und Technik. Ziel der Hybrid Plattform ist es, die Institutionen und Disziplinen übergreifende Kooperationen zu befördern und dabei die Expertise beider Hochschulen füreinander zugänglich zu machen. Der Service umfasst Suche nach geeigneten Diskussions- und Kooperationspartnern, Durchführung verschiedener Veranstaltungen für das Präsentieren neuer Forschungsfelder und -ideen durch Talks, Events, Retreats und Symposien, Akquise von Fördermitteln und Unterstützung beim Projektmanagement.

Kontakt:

Nina Horstmann
c/o Universität der Künste
Einsteinufer 43, 10587 Berlin
Raum 128
+49 (0)30 318-5 27 21
nina.horstmann@
hybridplattform.org
www.hybrid-plattform.org

Kontakt:
 Dr. Sören Stange
 Raum FH 715
 +49 (0)30 314-2 38 64
 mail@dialogplattform.
 tu-berlin.de
 142251

Um Sie bei der Entstehung neuer Forschungsideen zu unterstützen und Vorhaben fachübergreifender Forschungskoooperationen zu befördern, betreibt die TU Berlin im Rahmen der internen Forschungsförderung die **Dialogplattform**. Sie begleitet Forschende bei der Ideenfindung und hilft, neue Ideen auf deren Potenzial für konkrete Forschungsvorhaben zu überprüfen. Sie berät Projekte und Verbünde bei der Gestaltung ihrer internen Prozesse. Darüber hinaus fördert und stärkt die Dialogplattform die Bildung neuer und bestehender Netzwerke, beispielsweise durch Workshops oder methodisch gestützte Veranstaltungen.

Zentrale Frauenbeauftragte

Kontakt:
 Raum H 1108
 +49 (0)30 314-2 14 38
 zenfrau@zfa.tu-berlin.de
 23514

Die Zentrale Frauenbeauftragte und ihre Mitarbeiterinnen beraten Sie zu allen Fragen der Chancengleichheit der Geschlechter in der Wissenschaft. Dies reicht von der Beratung zu Programmen zur Förderung der Mitarbeiterinnen, insbesondere zur Karriereentwicklung von Nachwuchswissenschaftlerinnen bis zur Unterstützung bei der Antragstellung von Forschungsverbänden hinsichtlich der erforderlichen Gleichstellungsmaßnahmen. Als gesetzliche Interessenvertreterin berät die Zentrale Frauenbeauftragte alle weiblichen Mitglieder der Hochschule individuell und vertraulich, insbesondere in Fällen von sexualisierter Diskriminierung und Gewalt. Gemeinsam mit den Frauenbeauftragten der Fakultäten und Zentraleinrichtungen begleitet sie Stellenbesetzungsverfahren. Sie ist beratendes Mitglied in allen zentralen Gremien und arbeitet mit der Hochschulleitung strategisch an der Gleichstellungspolitik der TU Berlin.

Zentraleinrichtung Hochschulsport

Kontakt:
 Stefanie Fiebig
 Raum V 001
 +49 (0)30 314-2 24 20
 stefanie.fiebig@tu-berlin.de
 www.tu-sport.de

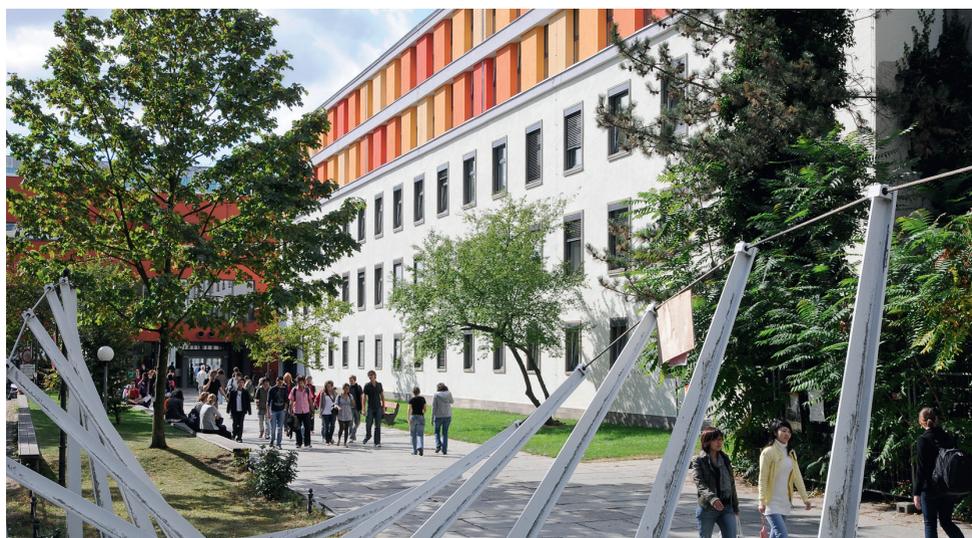
Die Zentraleinrichtung Hochschulsport bietet eine Vielzahl an Sportaktivitäten an. Diese umfassen In- und Outdoor-Angebote, Team- und Individualsportarten sowie spezielle Kurse für Fitness und Gesundheit. Das Fitness-Studio liegt sehr zentral und bietet gute Trainingsmöglichkeiten.

Übersetzungs-Service

Kontakt:
Sibylle Groth (INT WS 2)
Raum H 2034
+49 (0)30-314-2 73 44

Der Übersetzungs-Service der TU Berlin bietet englische Texte aus einem Guss für die ganze Universität - und das zu günstigen Preisen. An der TUB Interessierte sollen damit besser informiert und die Hürden zwischen den ausländischen Unimitgliedern und der Universitätsverwaltung abgebaut werden.





RUND UM DEN CAMPUS

Mensen und Cafés

Auf dem Campus der TU Berlin befinden sich zahlreiche Mensen und Cafés, die Sie über [▶ 1668](#) finden können. In den vom Studentenwerk Berlin geführten Cafés und Mensen müssen Sie zum Teil bargeldlos mit Hilfe einer MensaCard bezahlen. Diese erwerben Sie gegen Pfand an den jeweiligen Kassen. Gutes Essen gibt es darüber hinaus im Café Nero in der Universitätsbibliothek an der Fasanenstraße.

Insider-Tipps

Wir haben eingefleischte TU-ler befragt, was sie Neuberufenen auf dem Campus empfehlen würden. Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Entdecken!

Audiotour über den Nordcampus der TU Berlin

Einen besonderen Rundgang über den Nordcampus der TU Berlin erleben Sie mit der Audiotour Nordcampus. Über [▶ 51632](#) können Sie sich die dazu notwendige Karte und MP3-Datei herunterladen und so interessante Details zur Geschichte, Architektur und zu den einzelnen Instituten auf dem Nordcampus erfahren.

Kaffeepause

Über den besten Kaffee lässt sich streiten! Dennoch, hier drei Geheimadressen auf dem Campus Charlottenburg: Das Café Mittelachse der Universität der Künste (Gebäude UdK, 3. OG), das WiWi-Café (Gebäude EB, Raum 302) und im Sommer zeitweise die Piaggio von Alberto (draußen vor dem Gebäude MA).

Lieblingsorte

Entdecken Sie den Lichthof im Hauptgebäude. Hier findet sich die 2004 nach historischem Vorbild rekonstruierte Glaskuppel, die ein besonderes Licht in dem über 3 Stockwerke hohen Saal schafft. Zudem steht dort ein Gipsabguß der Nike von Samothrake, ein Geschenk der französischen Hochschulen an die TU Berlin im Jahre 1956.

Sehenswert ist auch das neu erbaute MAR-Gebäude in der Marchstraße. Es glänzt durch ein ausgeklügeltes Licht- und Farbkonzept, das die ansonsten eher nüchternen, geradlinigen Flure, Treppen und Räume hell und freundlich wirken lässt. Mit dem

Gebäude ist man der Vision einer „Universität der kurzen Wege“ ein gutes Stückchen näher gekommen.

Das höchste Gebäude der TU Berlin ist das Telefunken-Hochhaus am Ernst-Reuter-Platz (Gebäude TEL). Hier befindet sich auch die Cafeteria Skyline in der 20. Etage, von der Sie wahrscheinlich eine der schönsten Aussichten auf West-Berlin genießen können.

Entdecken Sie auch den Geodätenstand des Instituts für Geodäsie und Geoinformationstechnik, der Fakultät VI auf dem Dach des Hauptgebäudes (Altbau). Der Boden des denkmalgeschützten Bauwerks ist absolut schwingungsfrei gelagert, was den Geodätenstand zu einem einzigartigen Messlabor macht.

Kontakt:
Geodätenstand
▶ 98019

Mineralogie

Haben Sie schon einmal einen Meteoriten aus nächster Nähe gesehen? Die Mineralogische Sammlung der TU Berlin blickt auf eine über 230-jährige Geschichte zurück und zählt heute zu den fünf größten und mineralogisch bedeutendsten der Bundesrepublik. Ein Besuch lohnt sich!

Kontakt:
Schausammlung
Raum BH 609
www.mineralogische-sammlungen.de

Spaziergänge

Eine nette Pausenabwechslung kann ein kleiner Spaziergang sein. Am Campus Charlottenburg sind verschiedene Strecken zu empfehlen, wie z.B. entlang des Einsteinufers. Sie gelangen zudem innerhalb kürzester Zeit vom Hauptgebäude aus, durch das Charlottenburger Tor direkt in den Großen Tiergarten, der drittgrößten innerstädtischen Parkanlage Deutschlands. Am Campus Wedding empfiehlt sich ein Besuch des geschichtsträchtigen Parks am Nordbahnhof, der sich in der Nähe der Gedenkstätte Berliner Mauer befindet.

Unirad

Wenn Sie gerne mit dem Fahrrad zur Arbeit fahren und Sie von Zeit zu Zeit etwas reparieren müssen, haben Sie bei Unirad die Möglichkeit dazu. Die Fahrrad-Selbsthilfewerkstatt der TU Berlin bietet Ihnen Werkzeug, Ersatzteile und Wissen gegen eine kleine Spende an.

Kontakt:
unirad.blogsport.de

Kontakt:

Stabsstelle Presse,
Öffentlichkeitsarbeit und
Alumni
Stefanie Terp
Raum H 1004
+49 (0)30 314-2 39 22
pressestelle@tu-berlin.de
117182

Spannende Veranstaltungen an der TU Berlin

Die TU Berlin bietet ein breites Spektrum an öffentlichen Veranstaltungen. Sie dienen als verbindendes Element zwischen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kunst und nicht zuletzt zur Förderung der Corporate Identity. Eine tagesaktuelle Übersicht finden Sie im Veranstaltungskalender der TU Berlin, über [731](#). Wenn Sie selbst eine Veranstaltung organisieren möchten und hierzu Fragen haben, können Sie gerne die Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Alumni kontaktieren.

Neujahrsempfang des Präsidenten

Zum Jahresauftakt lädt der Präsident der TU Berlin traditionell Vertreter aus Diplomatie, Wirtschaft, Wissenschaft und Politik sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität zum Neujahrsempfang ein. Dabei geht es nicht nur um das Knüpfen von Kontakten, sondern auch um einen Rückblick auf das vergangene Jahr und um eine Vorausschau auf die anstehenden Ereignisse und Projekte.

Empfang für neuberufene Professorinnen und Professoren

Um Sie an der TU Berlin offiziell willkommen zu heißen veranstaltet der Präsident einmal im Jahr einen Empfang für neuberufene Professorinnen und Professoren. Die Veranstaltung bietet Ihnen neben wichtigen Informationen zur Institution auch die Gelegenheit zum gegenseitigen Kennenlernen.

Lange Nacht der Wissenschaften

Die Lange Nacht der Wissenschaften ist das größte Wissenschaftsereignis der Region Berlin/Potsdam. Die TU Berlin gestaltet seit 2001 in diesem Rahmen ein umfangreiches Programm mit Experimenten und Mitmach-Angeboten für Groß und Klein, um ihre Forschung der Öffentlichkeit zu präsentieren. Das TU-Hauptgebäude gehört zu den beliebtesten Zielen in der Wissenschaftsnacht.

Queen's Lecture

Anlässlich des Besuchs von Königin Elizabeth II. am 27. Mai 1965 in Berlin wurde die Queen's Lecture als Vortragsreihe an der TU Berlin eingeführt. Seitdem finden regelmäßig Vorträge zu aktuellen wirtschaftlichen, kulturellen oder naturwissenschaftlichen Themen statt und werden mit großem Interesse verfolgt.

Climate Lecture

Die TU Berlin entwickelt als starker Partner in dem europäischen Netzwerk „Climate-KIC“ Lösungen und Technologien, um den Klimaschutz zu stärken. Als gemeinsame Aktivität mit dem Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung und Vattenfall kommen bei der Climate Lecture seit 2008 zentrale Akteure aus der Wissenschaft mit zukunftsweisenden Beiträgen zu Wort.

Campus Charlottenburg – The art of Ideas

Der Campus Charlottenburg ist eines der größten zusammenhängenden innerstädtischen Universitätsareale Europas und gehört gleichzeitig zu den vielfältigsten Wissenschafts-, Kunst- und Gestaltungsstandorten Deutschlands – eingebettet in die urbane Mitte der deutschen Hauptstadt.

Bei Interesse zum Areal, zu unseren Partner und allen weiteren Angelegenheiten kontaktieren Sie hierzu gerne die Leiterin der Geschäftsstelle Petra Schubert oder die Assistenz Andrea Reichel!

Kontakt:

Petra Schubert

Raum H 2030

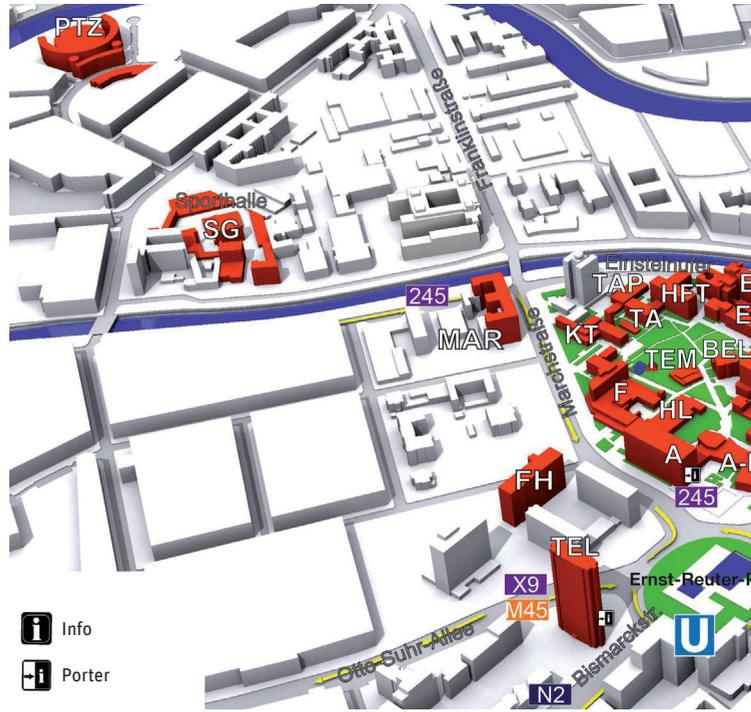
+49 (0)30 314-2 21 08 / 29692

petra.schubert@tu-berlin.de

andrea.reichel@tu-berlin.de

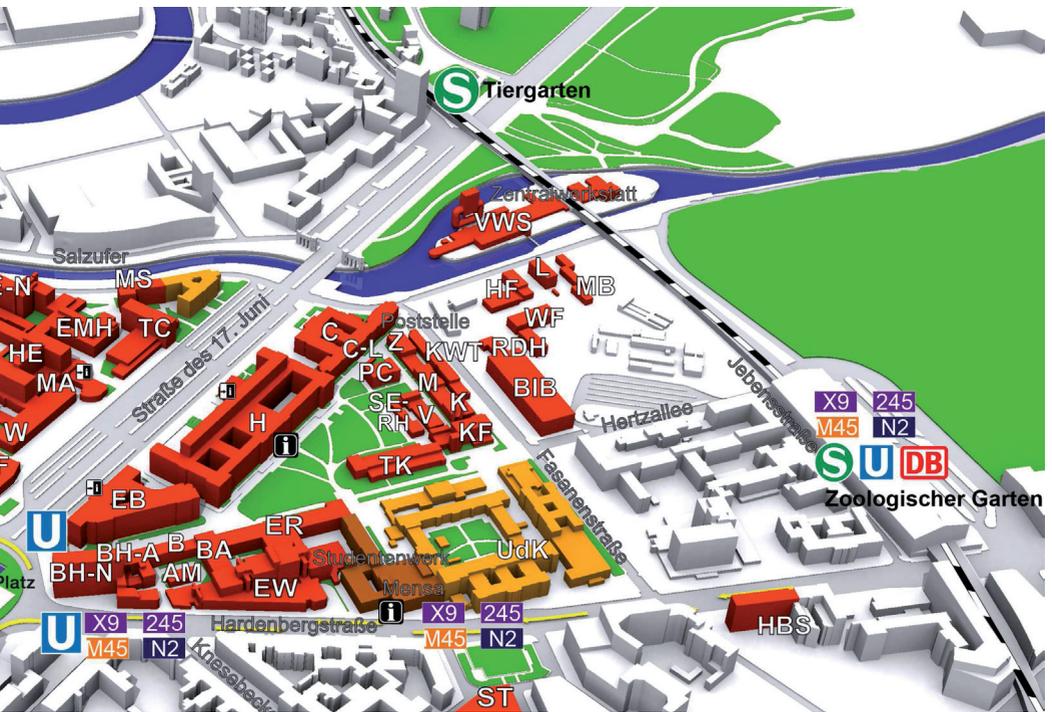
www.campus-charlottenburg.org

Lageplan TU – Campus Charlottenburg



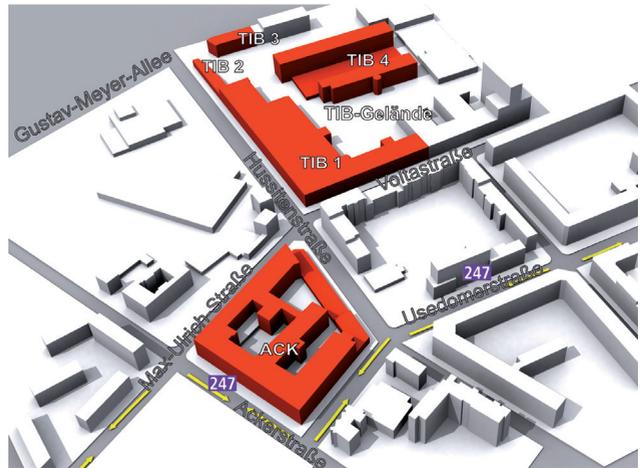
A	Architekturgebäude Straße des 17. Juni 152	EB	Erweiterungsbau Straße des 17. Juni 145
A-F	Architekturgebäude Flachbau Straße des 17. Juni 152	EMH	EM (Elektromaschinen), HT (Hochspannungstechnik) Einsteinufer 11
AM	Alte Mineralogie Hardenbergstraße 38	ER	Ernst-Ruska-Gebäude Hardenbergstraße 36A
B	Bauingenieurgebäude Hardenbergstraße 40A	EW	Eugene-Paul-Wigner-Gebäude Hardenbergstraße 36
BA	Alter Bauingenieurflügel (im Physikgebäude) Hardenbergstraße 40	F	Flugtechnische Institute Marchstraße 12, 12A, 12B, 14
BEL	Kindergarten, Café Campus, Gerhard Ertl Center Marchstraße 6 und 8	FH	Fraunhoferstraße 33–36
BH-A/ BH-N	Bergbau und Hüttenwesen, Altbau und Neubau Ernst-Reuter-Platz 1	H	Hauptgebäude der TU Berlin Straße des 17. Juni 135
BIB	Universitätsbibliothek Fasanenstraße 88	HBS	Hardenbergstraße 16–18
C	Chemiegebäude Straße des 17. Juni 115	HE	Hörsaalgebäude Elektrotechnik Straße des 17. Juni 136
C-L	Chemie-Lagerhaus Straße des 17. Juni 115A	HF	Hermann-Föttinger-Gebäude Müller-Breslau-Straße 8
E/E-N	Elektrotechnische Institute, Altbau und Neubau Einsteinufer 19	HFT	Hochfrequenztechnik Einsteinufer 25
		HL	Heizung und Lüftung Marchstraße 4
		K	Kraftfahrzeuge Straße des 17. Juni 135

Übersicht aller Standortpläne über [3243](#)



KF	Ehem. Kraft- und Fernheizwerk Fasanenstraße 1A	ST	Steinplatz 2
KT	Kerntechnik Marchstraße 18	TA	Technische Akustik Einsteinufer 25
KWT	Kraftwerkstechnik und Apparatebau Fasanenstraße 1	TAP	Technische Akustik Prüfhalle Einsteinufer 31
L	Lebensmittelchemie Müller-Breslau-Straße 10	TC	Technische Chemie Straße des 17. Juni 124
M	Mechanik Straße des 17. Juni 135	TEL	Ehem. Telefonken-Hochhaus Ernst-Reuter-Platz 7
MA	Mathematikgebäude Straße des 17. Juni 136	TEM	Transelektronenmikroskopie Marchstraße 10
MAR	Marchstraße Marchstraße 23	TK	Thermodynamik und Kältetechnik Straße des 17. Juni 135
MB	Müller-Breslau-Straße 11–12	V	Verformungskunde Straße des 17. Juni 135
MS	Mechanische Schwingungs- lehre Einsteinufer 5	VWS	Ehem. Versuchsanstalt für Wasserbau und Schiffbau, Zentralwerkstatt Müller-Breslau-Straße 15
PC	Physikalische Chemie Straße des 17. Juni 135	W	Wasserbau und Wasser- wirtschaft Straße des 17. Juni 144, 144A
PTZ	Produktionstechnisches Zentrum Pascalstraße 8–9, 13–14	WF	Werkzeugmaschinen und Fertigungstechnik Fasanenstraße 90
RDH	Rudolf-Drawe-Haus Fasanenstraße 89	Z	Poststelle, Druckerei, Material- ausgabe Straße des 17. Juni 135
SE-RH	Reuleaux-Haus, Eisenbahnlehr- anlage Straße des 17. Juni 135		
SG	Severin-Gelände Salzuffer 17–19, Dovestraße 6		

Lageplan TU – Campus Wedding



- ACK** Ackerstraße
Ackerstr. 76, 13355 Berlin
- TIB** Gebäudekomplex Humboldthain
Gustav-Meyer-Allee 25, 13355 Berlin
- TIB₁** Gebäude 13, 13B und 15
- TIB₂** Gebäude 20 und 21
- TIB₃** Gebäude 25
- TIB₄** Gebäude 16, 17a und 17b

Stichwortverzeichnis

- Akademischer Senat 14
- Alumni 38, 48
- BAK 28
- Beihilfeerstattung 24
- Betriebliches Gesundheitsmanagement 33
- Betriebsärztlicher Dienst 33
- Bewirtschaftungsbefugnis 21
- Bibliotheksmittel 41
- Büro für Internationales 37
- Cafés 46
- Campuskarte 39
- Centre for Entrepreneurship 33
- Cloudspeicher 39
- Datenschutz 34
- Dienstantritt 20
- Drittmittelantrag 25, 35
- Dual Career Service 34
- eduroam 39
- E-Mail-Konto 39
- Erweiterter Akademischer Senat 16
- Europäische Förderprogramme 25
- Fakultäten
 - Fakultät I 7, 10
 - Fakultät II 7, 10
 - Fakultät III 7, 10
 - Fakultät IV 8, 11
 - Fakultät V 8, 11
 - Fakultät VI 9, 11, 47
 - Fakultät VII 9, 11
- Fakultätsrat 16
- Fakultäts-Service-Center 7 ff., 20, 28 f.
- Familie 34 f.
- Familienbüro 35
- Forschung 25, 32
- Forschungszulage 23
- Funktionsleistungszulagen 23
- Gremien 14
- Hochschulsport 42
- innoCampus 26
- Insider-Tipps 46
- Institutionelle Kooperationen 38
- Institutsrat 17
- Interne Forschungsförderung 25
- ISIS 27
- IT-Service-Center 38
- Kinderbetreuung 34 f.
- Kommission für Lehre und Studium 15
- Kuratorium 14
- Lehre 26 f., 32
- Lehrveranstaltung 26
- Lehrzulage 23
- LinF-System 22
- Mensen 46
- Multimedia 40
- Öffentlichkeitsarbeit 38, 48
- Parkplatz 24
- Personal 29
- Präsidium 6, 14
- Presse 38, 48
- Prüfungsanmeldung 27 f.
- QISPOS 27 f.
- Raumbuchung 27
- Referat Prüfungen 28
- Renovierungen 22
- Rollenkonzept 20
- Sachmittel 21
- Servicebereiche 33
- Sicherheit 36
- Sozialberatung 36
- Strukturkommission 15
- SuperX 21
- TAN-Liste 39
- TUB Portal 39 f.
- TYPO3 40
- Umweltschutz 36
- Universitätsbibliothek 41
- Veranstaltungen 48
- Vernetzung 41
- Vorlesungsverzeichnis 27
- Weiterbildung 27, 35 f.
- Wissenschaftlicher Nachwuchs 34
- WLAN 39
- Wohnungssuche 34
- Zentrale Frauenbeauftragte 42
- Zentrale Universitätsverwaltung 12

Herausgeber

Technische Universität Berlin
Der Präsident

Verantwortlich

Dual Career Service
Referat Berufsangelegenheiten

Redaktion

Juliane Hanisch-Berndt
+49 (0) 30-314 75871
service@dualcareer.tu-berlin.de

Fotonachweis

TU Berlin/Ulrich Dahl, David Ausserhofer, Michael Setzpfandt, Fotolia

Gestaltung und Gesamtherstellung

omnisatz GmbH, Berlin

Stand

September 2017

Hinweis

Bitte achten Sie auf den Stand der Veröffentlichung dieser Broschüre. Ausführliche Informationen finden Sie im Berufungsportal der TU Berlin.

 155270

Diese Broschüre wird jährlich neu aufgelegt. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung darüber, welche Ihrer Fragen hier nicht beantwortet wurden und in die nächste Auflage aufgenommen werden sollten.

Technische Universität Berlin
Der Präsident
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin
www.tu-berlin.de

